

BỘ XÂY DỰNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG

Số: 637/QĐ-ĐHXDMT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phủ Yên, ngày 23 tháng 12 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc quản lý hợp đồng cho thuê, liên doanh, liên kết của Trường HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-ĐHXDMT ngày 09 tháng 9 năm 2019 của Hội đồng trường Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức Hành chính.


## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy định về việc quản lý hợp đồng cho thuê, liên doanh, liên kết của Trường”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các đơn vị thuộc, trực thuộc, toàn bộ viên chức, người lao động của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3; 
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.KTS. Nguyễn Vũ Phương

## QUY ĐỊNH

Về việc **Quản lý hợp đồng cho thuê, liên doanh, liên kết của Trường**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 637/QĐ-DHXDMT ngày 23 tháng 12 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung)

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về công tác quản lý hợp đồng cho thuê, liên doanh, liên kết của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.
2. Quy định này áp dụng đối với các tổ chức đoàn thể, đơn vị, viên chức, người lao động của Trường.

### **Điều 2. Tìm kiếm, đàm phán, ký kết hợp đồng**

1. Tìm kiếm hợp đồng cho thuê, liên doanh, liên kết

Tất cả các đơn vị, tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động trong Trường đều có quyền tham gia giới thiệu nhu cầu cần hợp tác cho thuê, liên doanh, liên kết giữa Nhà trường với các đối tác bên ngoài Trường.

2. Đàm phán hợp đồng

a) Khi có đối tác (cá nhân, tổ chức) muốn hợp tác với Nhà trường để ký kết hợp đồng thuê, liên doanh, liên kết thì Phòng Tổ chức Hành chính làm đầu mối của Nhà trường để tham mưu với Hiệu trưởng đàm phán với đối tác, Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu cho Hiệu trưởng về mặt pháp lý;

Phòng Tài chính Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng về giá cả, phương thức thanh toán và các nghiệp vụ về tài chính;

Các đơn vị quản lý tài sản của Trường (Trung tâm Đào tạo Nghề và Ứng dụng, Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ và thí nghiệm...) tham mưu cho Hiệu trưởng về tài sản của Trường dùng làm đối tượng hợp đồng;

Các đơn vị khác tham mưu theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

b) Thành phần của Nhà trường tham gia đàm phán hợp đồng gồm: Đại diện Ban Giám hiệu, Đại diện Phòng Tổ chức Hành chính, Đại diện Phòng Tài chính Kế toán, Đại diện Trung tâm Đào tạo Nghề và Ứng dụng và đại diện các đơn vị có liên quan khi Hiệu trưởng yêu cầu.



*[Handwritten signature]*

### 3. Ký kết hợp đồng

Chỉ người có thẩm quyền (theo quy định của pháp luật) mới được phép ký hợp đồng bao gồm: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng hoặc các đơn vị có con dấu, tài khoản riêng được Hiệu trưởng ủy quyền mới có thẩm quyền ký hợp đồng.

### Điều 3. Nội dung hợp đồng

1. Hợp đồng có thể được soạn thảo bởi Nhà trường hoặc bên đối tác nhưng phải tuân theo các quy định của pháp luật và phải có các nội dung chính như sau:

- a) Đối tượng hợp đồng
- b) Thời hạn hợp đồng
- c) Giá và phương thức thanh toán
- d) Quyền và nghĩa vụ của các bên
- đ) Hiệu lực của hợp đồng
- e) Thanh lý hợp đồng
- g) Giải quyết tranh chấp

2. Nếu Nhà trường soạn thảo hợp đồng thì Phòng tổ chức Hành chính (hoặc đơn vị được Hiệu trưởng giao) chủ trì soạn thảo; Nếu đối tác soạn thảo thì Phòng Tổ chức Hành chính tham gia thẩm định hợp đồng.

### Điều 4. Điều khoản thi hành

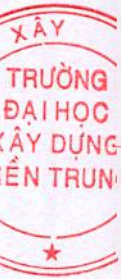
Sau khi hợp đồng được ký kết thì các văn bản hợp đồng sẽ được chuyển về Bộ phận Văn thư của Trường để vào sổ và lưu trữ theo quy định của pháp luật. Sau đó sẽ gửi các bản sao đến các đơn vị có trách nhiệm quản lý hợp đồng để theo dõi, quản lý hợp đồng.

1. Phòng Tổ chức Hành chính có nhiệm vụ quản lý sự thực thi các điều khoản của hợp đồng.

2. Phòng Tài chính Kế toán có nhiệm vụ phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính quản lý hợp đồng về tài chính, kinh phí chi trả theo hợp đồng.

3. Các đơn vị quản lý tài sản của Trường (Trung tâm Đào tạo và Ứng dụng, Trung tâm Bồi dưỡng nghiệp vụ và thí nghiệm...) có nhiệm vụ phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính quản lý tài sản của Nhà trường theo các quy định của hợp đồng.

4. Các đơn vị khác có nhiệm vụ phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính quản lý hợp đồng theo yêu cầu của Hiệu trưởng.



*R*

Các đơn vị này có nhiệm vụ báo cáo cho Hiệu trưởng theo định kỳ từng quý. Hiệu trưởng có thể yêu cầu các đơn vị trên báo cáo đột xuất về quản lý hợp đồng theo nhiệm vụ được giao.

5. Cá nhân, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Trường tham gia giới thiệu các đối tác ký kết hợp đồng thuê, liên doanh, liên kết với Nhà Trường sẽ được nhận một khoản tiền tương ứng với khoản trích lại về công tác quản lý hợp đồng theo Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

6. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân có ý kiến đề xuất thông qua Phòng Tổ chức Hành chính để trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế. / *P*

**HIỆU TRƯỞNG**  
XÂY  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
XÂY DỰNG  
MIỀN TRUNG  
BỘ



**PGS.TS.KTS. Nguyễn Vũ Phương**





Biểu mẫu hợp đồng

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**★ HỢP ĐỒNG CHO THUÊ MẶT BẰNG**

Số: /năm /HĐCTMB

*Căn cứ Bộ luật dân sự 2015;*

*Căn cứ Điều 56, Điều 57 và Điều 58 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;*

*Căn cứ vào nhu cầu thực tế của hai bên.*

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..... chúng tôi gồm:

**I. Bên A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG**

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Tài khoản số: Tại Ngân hàng:

Đại diện:

Chức vụ:

**II. Bên B:**

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế:

Tài khoản số: Tại Ngân hàng:

Đại diện:

Chức vụ:

Sau khi bàn bạc và thảo luận, hai bên đồng ý ký kết hợp đồng với các điều khoản như sau:

**Điều 1. Đối tượng, nội dung hợp đồng**

**Điều 2. Giá trị hợp đồng, phương thức thanh toán**

**Điều 3. Trách nhiệm các bên**

**Điều 4. Điều khoản thi hành** (*hiệu lực thi hành, bồi thường hợp đồng, thanh lý hợp đồng khi kết thúc hợp đồng, Tòa án giải quyết khi tranh chấp mà không hòa giải được*)

**ĐẠI DIỆN BÊN A**

Chức vụ

**ĐẠI DIỆN BÊN B**

Chức vụ

Ký tên, đóng dấu

Ký tên, đóng dấu